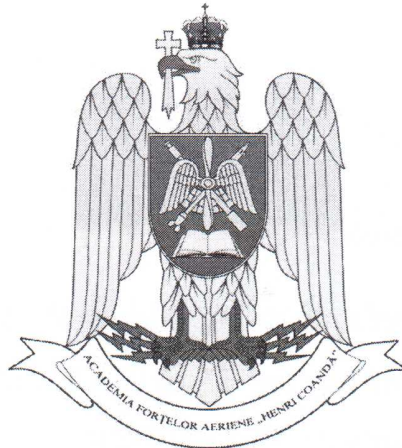




ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”

NECLASIFICAT
E1 –R2



METODOLOGIA
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
REFERENDUMULUI PENTRU ALEGEREA
MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

BRAȘOV
- 2019 -

NECLASIFICAT
1 din 11



Discutată și aprobată de Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” în ședința din 5.06.2019.

Comisia de elaborare:

Col.prof.univ.dr.ing. Marian PEARSICĂ

Conf.univ.dr.ing. Doru LUCULESCU

Conf.univ.dr. Diana ILIȘOI

Lt.col.conf.univ.dr. Cătălin CIOACĂ

Sd. Andrei COZMA



ORDIN

PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A METODOLOGIEI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A REFERENDUMULUI PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

Pentru aplicarea dispozițiilor art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 25 martie 2019, în temeiul prevederilor art. 33 alin. (4) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării,

Comandantul (Rectorul) emite prezentul ordin.

Art. 1. – Se aprobă punerea în aplicare a „Metodologiei de organizare și desfășurare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, E1-R2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. – Ordinul intră în vigoare la data de 05.06.2019.

Art. 3. – Ordinul va fi tipărit prin grija Editurii Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” și difuzat prin intermediul bibliotecii universitare.

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
General de flotilă aeriană

Conf. univ. dr. **Gabriel RĂDUCANU**



CUPRINS

<i>Capitolul 1</i> – Dispoziții generale.....	5
<i>Capitolul 2</i> – Organizarea și desfășurare a referendumului universitar.....	6
<i>Capitolul 3</i> – Rezultatele referendumului universitar.....	9
<i>Capitolul 4</i> – Dispoziții finale.....	9
<i>ANEXE</i>	10



NECLASIFICAT

Pagină albă

Capitolul 1**DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1 Prezenta metodologie are la bază prevederile legislative în vigoare:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” adoptată de senat în ședința din 19.09.2017 și avizată de Ministerul Educației Naționale prin adresa nr. 39070/04.10.2017, cu modificările adoptate de senat în ședința din 24.04.2018 și avizată de Ministerul Educației Naționale prin adresa nr. 152E/DGIU/28.06.2018.
- Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3751 din 29 aprilie 2015, de aprobare a „*Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior*”.

Art.2 (1) Metodologia de organizare și desfășurare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” stabilește cadrul de îndeplinire a obiectivului referendumului, denumit în continuare referendum universitar, și anume stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului academiei.

(2) La baza organizării și desfășurării referendumului universitar stau următoarele principii: de legalitate, autonomie universitară, transparență, răspundere publică, responsabilitate, eficiență managerială și financiară, respectarea drepturilor și libertăților personalului academic și ale studenților și a normelor etice și deontologice profesionale.

Art.3 Scopul referendumului universitar în academie este de a stabili una dintre cele două modalități de desemnare a rectorului:

- a) pe bază de concurs public, sau
- b) pe bază de alegeri generale, prin votul universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice universitare și de cercetare titulare din academie și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art.4 (1) Referendumul se organizează de către academie la fiecare 4 ani, cu minimum 6 luni înainte de desemnarea rectorului.

(2) Referendumul se organizează la fiecare perioadă aferentă unui nou mandat legal constituit, înainte de a fi inițiate alegerile structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universităților, conform prevederilor legale.

(3) Au caracter obligatoriu atât organizarea și desfășurarea referendumului, cât și punerea în aplicare a rezultatului acestuia.

Art.5 (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe liste de vot, ce conțin date de identificare și semnătura prin care se confirmă că și-au exercitat dreptul de vot.

(2) Persoanele cu drept de vot sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează.

Art.6 (1) Referendumul la nivel de academie se desfășoară într-o singură zi, data fiind stabilită de senatul universitar, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia.

(2) Data și tema referendumului universitar vor fi mediatizate prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția academiei (site-ul academiei, afișare la avizare și locuri vizibile ale anunțurilor).

(3) Data de desfășurare a referendumului universitar în academie se comunică Ministerului Educației Naționale cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare, în vederea desemnării de observatori la desfășurarea referendumului.



Art.7 (1) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la alin.(3), ambele scrutine se realizează în cadrul aceleași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către același birou electoral.

Capitolul 2

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI UNIVERSITAR

Art.8 În academie procesul electoral privind referendumul universitar se organizează în perioada cuprinsă dintre data aducerii la cunoștința publică a zilei referendumului și desfășurarea efectivă a votării, numărării și centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului universitar.

Art.9 (1) Având în vedere numărul de cadre didactice titulare și numărul reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, senatul academie desemnează prin hotărâre un singur birou electoral al academie cu o secție de votare, la propunerea facultăților.

(2) Biroul electoral este format din 5-7 membri, dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și un alt membru este student.

(3) La prima ședință, membrii desemnați în biroul electoral al secției de votare aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral și adjunctul acestuia.

(4) Biroul electoral este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului în academie.

(5) Biroul electoral identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

(6) Biroul electoral al academie îndeplinește toate atribuțiile biroului electoral al singurei secții de votare constituite la nivel de academie.

Art.10 (1) Atribuțiile biroului electoral sunt următoarele:

a) întocmirea și/sau actualizarea listelor de vot, pe baza datelor primite de la Biroul personal al academie și de la secretarii senatului și ai consiliilor facultăților;

b) afișarea documentelor specifice (lista cu persoanele cu drept de vot, calendarul alegerilor, locul desfășurării referendumului universitar etc.);

c) aducerea la cunoștința publică a dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului universitar și implicațiile lui;

d) distribuirea buletinelor de vot;

e) identificarea și consemnarea în tabele electorale participarea la vot;

f) monitorizarea procesului de vot propriu-zis;

g) numărarea voturilor și centralizarea lor;

h) întocmirea procesului verbal privind consemnarea rezultatului referendumului;

i) comunicarea rezultatului referendumului către senatul academie pentru validare și comunitatea universitară prin afișare;

j) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participării la vot și locul desfășurării referendumului.

(2) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare trebuie să dea dovadă în activitatea sa de corectitudine și imparțialitate, în caz contrar atrăgând răspunderea juridică, civilă sau penală.

(3) Activitatea biroului electoral al secției de votare se desfășoară în prezența majorității membrilor lui și se iau hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. Votul președintelui biroului electoral este hotărâtor în caz de egalitate de voturi.

Art.11 (1) Biroul personal al academei pune la dispoziția Biroului electoral al secției de votare lista cu cadrele didactice titulare din cadrul academei, iar secretarii senatului și consiliilor facultăților listele cu reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Lista de vot a academei, întocmită de Biroul electoral al secției de votare, conține: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/ departamentul.

(3) Afișarea listei de vot (fără codul numeric personal) și a locației de vot se face cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea desfășurării propriu-zise a votului.

(4) Orice persoană cu drept de vot are dreptul de a verifica lista de vot și de a formula contestație scrisă adresată Biroului electoral al secției de votare, împotriva omisiunilor, a înscriverilor eronate și a oricăror erori din listele electorale. Biroul electoral al secției de votare are obligația de a răspunde în cel mult 24 de ore de la înregistrarea solicitării.

(5) Componența listei de vot nu se mai modifică cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului universitar.

(6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/ carte de identitate provizorie valabilă.

(7) Procedura de votare se desfășoară între orele 8,00-15,00.

Art.12 Academia comunică Ministerului Educației Naționale următoarele date:

a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;

b) copie a hotărârii senatului prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare;

c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;

d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

Art.13 Buletinele de vot pentru referendumul universitar au formatul A4 și se realizează prin grija Editurii academei, conform modelului prezentat în Anexa nr. 2 și se securizează de Biroul electoral al secției de votare prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei de „CONTROL”. Numărul buletinelor de vot prezentate pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din academie plus un număr de 10%.

Art.14 (1) Formatul ștampilelor utilizate în procesul de votare este de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot. Academia răspunde de gestionarea ștampilelor.

(2) Ștampile utilizate în procesul de votare sunt confecționate la nivelul academei prin grija Secției management educațional, cu următoarele tipuri de format:

a) ștampila de control al Biroului electoral al secției de votare, care are formă pătrată și este inscripționată astfel: Biroul electoral al academei sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL”, scris cu majuscule;

b) ștampila de vot care are formă rotundă, cu diametrul de 17mm și pe care se inscripționează cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule;

c) ștampila de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul „ANULAT”, scris cu majuscule.

(3) Numărul de ștampile de vot se stabilește de către Biroul electoral al academei.

Art.15 Formatul procesului verbal privind consemnarea rezultatului referendumului este conform Anexei nr.1, format stabilit de Direcția Generală de Învățământ Universitar a Ministerului Educației Naționale.



Art.16 (1) Odată finalizată procedura de vot, are loc numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La numărarea voturilor exprimate participă membrii Biroului electoral și asistă persoanele care au calitatea de observatori reprezentanți ai Ministerului Educației Naționale.

(3) În primă etapă, președintele Biroului electoral, în prezența membrilor, sigilează ștampilele, sigilează urnele și anulează buletinele de vot neutilizate, aplicând pe acestea ștampila „ANULAT”. În procesul verbal se va consemna numărul buletinelor de vot anulate.

(4) Se numără toți alegătorii din lista electorală care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul verbal.

(5) Se deschid urnele și se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din lista electorală, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate Biroului electoral.

(6) În cazul în care suma nu se verifică, membrii Biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate, acestea consemnându-se în procesul verbal.

(7) Se numără voturile exprimate. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul electoral al secției de votare, unul dintre membrii Biroului electoral, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(8) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai Biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(9) Pentru buletinele de vot nule, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(10) Sunt considerate nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control al Biroului electoral, buletinele de vot care au alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora, precum și buletinele de vot care nu au aplicată ștampila „VOTAT”. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(11) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor Biroului electoral al secției de votare. În caz de egalitate, președintele Biroului electoral decide.

(12) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie un proces verbal în două exemplare.

(13) Procesele verbale se semnează de către președinte, precum și de către membrii Biroului electoral al secției de votare și vor purta ștampila de control.

(14) Fiecare membru al Biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului verbal, semnată de către președintele secției de votare și de către ceilalți membri ai biroului.

(15) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni, cu privire la numărul de voturi valabil exprimate și cu privire la constatarea nulității unui vot. Acestea se soluționează ad-hoc de către președintele Biroului electoral al secției de votare.

(16) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar, care menționează pe acesta numărul contestației, data și ora primirii și hotărârea Biroului electoral.

(17) Președintele Biroului electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(18) Se întocmește un dosar care cuprinde:

- a) procesul verbal în două exemplare originale;
- b) contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale Biroului electoral al secției de votare;
- c) buletinele de vot nule și cele contestate;
- d) formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor;
- e) lista electorală utilizată în cadrul secției de votare.

Capitolul 3

REZULTATELE REFERENDUMULUI UNIVERSITAR

Art.17 (1) Biroul electoral al secției de votare înaintează copia listei electorale, respectiv tabelul electoral utilizat în cadrul secției de votare senatului universitar, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple. În situația în care senatul academiei va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

(2) Senatul academiei primește rezultatele centralizate de la Biroul electoral al secției de votare în termen de 24 de ore de la data desfășurării referendumului, validează rezultatele și le comunică publicului prin afișare în academie și prin intermediul paginii web a instituției și Ministerului Educației Naționale în termen de 2 zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

Capitolul 4

DISPOZIȚII FINALE

Art.18 Prezenta metodologie se publică pe site-ul academiei în termen de cel mult 5 zile de la aprobarea de către senatul universitar și se transmite Ministerului Educației Naționale.

Art.19 Academia are obligația să organizeze cel puțin 3 dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului universitar și implicațiilor care decurg din acesta. Academia afișează pe site-ul propriu data și locul desfășurării acestor dezbateri și le comunică Ministerului Educației Naționale în vederea desemnării unor reprezentanți ai acestuia. La fiecare dezbateră se realizează un borderou de prezență.

Art.20 Pentru desemnarea rectorului academiei senatul universitar stabilește calendarul de organizare și desfășurare a referendumului.

Art.21 Prezenta metodologie intră în vigoare odată cu adoptarea ei.

PREȘEDINTELE SENATULUI
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
Col.prof.univ.dr.ing.


Marian PEARSICĂ



PROCES VERBAL

**privind consemnarea rezultatului referendumului din data de
organizat la nivelul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului**

- a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare = ____;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare = ____;
- c. numărul total al buletinelor de vot primite de la biroul electoral al secției de votare = ____, cu verificarea respectării formulei: $pct.c \geq pct.d + pct.e + pct.f + pct.g$;
- d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebunțate și anulate = ____;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate = ____, cu verificarea respectării formulei: $pct.e \leq [pct.b - (pct.f + pct.g)]$; $pct.e$ = suma voturilor valabil exprimate la $pct.h$;
- f. numărul voturilor nule = ____;
- g. numărul voturilor albe = ____;
- h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
- h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public” = ____;
- h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal” = ____;
- i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate Biroului electoral al secției de votare:

j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării: _____

Președintele Biroului electoral,

Grad, nume prenume _____, Semnătura _____

Adjunctul președintelui Biroului electoral,

Grad, nume prenume _____, Semnătura _____

Membrii Biroului electoral:

Grad, nume prenume _____, Semnătura _____

Grad, nume prenume _____, Semnătura _____

Grad, nume prenume _____, Semnătura _____

Grad, nume prenume _____, Semnătura _____

Modelul

BULETINULUI DE VOT (Format A4)

**pentru referendumul organizat la nivelul Academiei Forțelor Aeriene
„Henri Coandă” pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului**

BULETIN DE VOT

pentru alegerea modalității de desemnare a
RECTORULUI
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”

*Loc pentru
ștampila
„CONTROL”*

2019

Doresc ca Rectorul Academiei
Forțelor Aeriene să fie desemnat:

pe baza unui concurs public

prin votul universal, direct și secret al
tuturor cadrelor didactice titulare din
cadrul academiei și al reprezentanților
studentilor din senatul universitar și din
consiliile facultăților

